

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé	Chargé(e) de projets et stratégies
Direction	Direction de l'Autorité de Gestion (DAG)
Service	Service Interreg MED - SIM (Secrétariat conjoint Interreg Euro-MED)
Unité	Unité Projets
Finalité du service ou de l'Unité	Aide au montage / Evaluation / Suivi qualitatif et quantitatif / Animation thématique / Coordination et Capitalisation de projets
Supérieur hiérarchique direct	Responsable d'Unité
Fonctions d'encadrement	Non
DESCRIPTION DU POSTE	
Missions générales du poste	<p>Sous la responsabilité du coordinateur du Secrétariat Conjoint (SC) et du responsable de l'Unité Projets, il ou elle coordonne la mise en œuvre de la stratégie d'amplification des résultats du Programme Interreg Euro-MED. Accompagné(e) dans cette mission par un groupe de travail interne au secrétariat conjoint, il ou elle s'attachera notamment à impliquer l'ensemble des parties prenantes internes et externes au Programme dans la mise en œuvre du plan d'actions de la stratégie.</p> <p>Par ailleurs, il ou elle sera directement impliqué(e) dans la sélection et gestion de projets Interreg Euro-MED tout au long de leur cycle de vie.</p>
Activités	<p>Dans le cadre de la coordination de la stratégie d'optimisation des résultats :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonner le groupe de travail COM/CAP (communication/capitalisation) interne au secrétariat conjoint ; - Piloter la mise en œuvre de la stratégie et de son plan d'actions ; - Mettre à jour la stratégie ; - Rappporter au Comité de suivi du Programme de l'état d'avancement de la stratégie ; - S'assurer du rôle actif des diverses parties prenantes de la stratégie (projets gouvernance, projets thématiques, points de contact nationaux, autres programmes Interreg, Commission européenne, structures en charge de stratégies, plans, initiatives ou réseaux internationaux, ...) - Mobiliser tout nouvel acteur susceptible d'intégrer la stratégie ; - Développer des démarches de dialogue et de concertation avec les parties prenantes sur les projets ;

	<p>- Faire une veille et développer de nouvelles orientations qui émergeraient pour la période 2028-35 afin de les intégrer à la stratégie d'amplification des résultats.</p> <p>Dans le cadre de la gestion de projets :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informer les porteurs de projets ou candidats sur les activités du Programme Interreg Euro-MED ; - Participer à la rédaction des appels à projets ; - Instruire les candidatures de projets déposées ; - Contribuer à la préparation des réunions du Comité de suivi ; - Assurer la mise en œuvre et la gestion d'un portfolio de projets approuvés ; - Assister l'Autorité de gestion dans la rédaction des contrats de subventions avec les Chefs de File des projets approuvés ; - Assister les Chefs de File et les partenaires concernés pour une bonne gestion des projets ; - Recueillir la documentation relative aux projets ; - Contribuer à la production de la documentation relative aux projets et à leur communication ; - Vérifier les rapports d'avancement des projets ; - S'assurer de l'enregistrement sur les systèmes informatiques des données relatives aux projets ; - Organiser des formations pour les chefs de file et pour les partenaires concernés ; - Préparer les réunions transnationales du programme ; <p>- Prévoir des déplacements fréquents à l'étranger (participation aux Comités de suivi, aux réunions internes aux projets, ...) ;</p> <p>L'agent peut être amené à réaliser toute activité nécessaire au service ou à la continuité du service.</p>
PROFIL REQUIS	
Formation, diplômes, permis	<p>Formation supérieure universitaire (BAC+5 / Master2 ou équivalent) (de préférence en relations internationales, sciences politiques, affaires européennes, droit communautaire ou similaires, aménagement du territoire, développement économique).</p> <p>Expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans la gestion de projets et/ou Programmes européens ;</p> <p>Expérience professionnelle souhaitée dans le domaine de la coordination de politiques publiques.</p>
Savoirs	<p>Bonne connaissance des règlements communautaires en matière de Fonds Structurels et, dans une moindre mesure, des systèmes législatifs des Etats participant au Programme ;</p> <p>Bonne connaissance des enjeux de gouvernance, en Méditerranée notamment ;</p>

	<p>Bonne connaissance des thématiques du Programme Interreg Euro-MED ;</p> <p>Bonnes connaissances des outils informatiques ;</p> <p>Langues : maîtrise parfaite du français ou de l'anglais et bonne maîtrise de l'autre langue. Une bonne connaissance d'au moins une autre langue du Programme serait un plus.</p>
Savoir-faire	<p>Capacité d'analyse et de synthèse ;</p> <p>Capacité à travailler en équipe ;</p> <p>Capacité d'écoute et de dialogue ;</p> <p>Capacité à trouver des compromis ;</p> <p>Capacité à développer une dynamique de coopération avec un large panel de parties prenantes externes ;</p> <p>Aisance relationnelle, rédactionnelle et dans la prise de parole en public.</p>
Savoir-être	<p>Autonomie ;</p> <p>Capacité d'initiative et d'adaptation</p> <p>Diplomatie ;</p> <p>Résistance au stress ;</p> <p>Aisance dans la participation à des groupes de travail internationaux ;</p> <p>Polyvalence et flexibilité.</p>
CARACTERISTIQUES - MODALITES ET CONTRAINTES	
Temps de travail et horaires	<p>Pas de contraintes horaires spécifiques. Les plages horaires et temps de travail sont prévus par l'administration selon la formule choisie (la formule la plus flexible prévoit jusqu'à 29 jours de récupération annuelle et 25 jours de congés annuels cumulables).</p>
Lieu d'exercice des missions	<p>Conseil Régional PACA - Marseille</p>
Modalités d'organisation du travail	<p>Ressources et moyens mis à disposition : équipement informatique et téléphonique.</p> <p>Déplacements fréquents en France et à l'étranger.</p> <p>Possibilité de télétravailler 2 jours par semaine (avec compensation journalière)</p> <p>Nombreux avantages sociaux : tickets restaurants, chèques vacances, chèques cadeaux (Noël, rentrée scolaire) participation sur la complémentaire santé, participation sur l'abonnement de transports, accès à diverses participations d'actions sociales (places de spectacles, de cinémas, participation sur des activités sportives, ...).</p> <p>Large choix de formations professionnelles.</p>
Relations fonctionnelles	<p>Relations permanentes avec les porteurs de projets, les administrations centrales et territoriales des Etats participants au Programme Euro-MED, l'Autorité comptable, les représentants de la Commission européenne et d'autres organismes ou réseaux internationaux.</p> <p>En interne, relations permanentes avec l'Autorité de Gestion du Programme Euro-MED et relations potentielles avec toutes les Directions et services de la Région.</p>



Déontologie spécifique au poste	<p>Tout agent occupant le poste s'engage à ne pas divulguer en dehors du contexte strictement professionnel ou utiliser à des fins personnelles toute information confidentielle issue de ses responsabilités et activités.</p> <p>Tout agent occupant le poste doit respecter les procédures de gestion de conflit d'intérêts mises en place par le Programme.</p>
	<p>Ce poste est intégralement cofinancé :</p> <ul style="list-style-type: none">- 80% par le fonds Interreg,- 20% par les cofinancements des Etats membres du Programme.

NB : cette fiche de poste peut être amenée à évoluer en fonction des missions, projets et contraintes