

**La Région Sud Provence-Alpes-Côte d'Azur recrute, dans le cadre de la mise en œuvre du Programme Interreg Euro-MED 2021-2027, au sein du Secrétariat conjoint :**

## **Un ou une Chargé(e) de projets et stratégies**

Rejoignez le Secrétariat conjoint, instance transnationale hébergée par la Région Provence-Alpes-Côte d'Azur, qui a pour principale mission, en collaboration avec l'Autorité de gestion, la gestion au niveau transnational des activités de coordination, d'animation et de promotion du Programme Interreg Euro-MED.

### **Quelles seront vos missions ?**

- **Coordination stratégique :** Sous la responsabilité du coordinateur du Secrétariat Conjoint et de la responsable de l'Unité Projets, vous piloterez la mise en œuvre de la stratégie d'amplification des résultats du Programme Interreg Euro-MED (cf. > [Stratégie d'optimisation des résultats](#))
- **Gestion de projets :** Vous serez impliqué(e) dans la sélection et la gestion des projets tout au long de leur cycle de vie, en assurant leur suivi qualitatif et quantitatif.

### **Sous quelles conditions ?**

- **Contrat de 3 ans renouvelable** (catégorie A de la fonction publique territoriale française)
- **Prise de poste souhaitée :** janvier 2026 (entretiens de sélection prévus en novembre 2025)
- **Lieu de travail :** Marseille, avec des déplacements fréquents en France et à l'étranger

### **Comment postuler ?**

- **Date limite de candidature :** 14 septembre 2025
- **Soumission des candidatures :** exclusivement en ligne via le lien suivant : [detail - Région Sud - Provence-Alpes-Côte-d'Azur](#)
- **Documents requis :** CV et lettre de motivation en anglais **et** en français (deux fichiers distincts)

Pour plus de détails sur le poste, consultez notre site Internet : [www.interreg-euro-med.eu](http://www.interreg-euro-med.eu)

En cas de difficulté technique, contactez-nous à l'adresse suivante : [programme@interreg-euro-med.eu](mailto:programme@interreg-euro-med.eu)